

Агентство печати и массовых коммуникаций
Удмуртской Республики

Автономное учреждение Удмуртской Республики
«Редакция газеты «Можгинские вести»

П Р И К А З

17 января 20 17 года

№ _____

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Можгинские вести» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Можгинские вести» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Газизуллиной М.Г. ознакомить работников с Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный редактор



А.Н. Батуев

Приложение к приказу АУ УР
«Редакция газеты
«Можгинские вести»
от 2017 года



Порядок уведомления работодателя работниками автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Можгинские вести» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя работниками автономного учреждения Удмуртской Республики «Редакция газеты «Можгинские вести» (далее – Учреждение) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя в лице главного редактора Учреждения (далее - Руководитель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Работники обязаны уведомить Руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, работник составляет в письменном виде и представляет Руководителю.

4. Регистрация уведомлений осуществляется секретарем в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1 к
Порядку уведомления работодателя
работниками автономного учреждения
Удмуртской Республики «Редакция
газеты «Можгинские вести» о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения,
утвержденного приказом АУ УР от
«___» _____ 2016 года

№ _____
Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Главному редактору АУ УР
«Редакция газеты
«Можгинские вести»
А.П. Батуеву

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008
г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О.) (наименование должности, структурного подразделения Учреждения)

уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя
структурного
подразделения) _____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___

(фамилия, инициалы
гражданского служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского
служащего,
зарегистрировавшего
уведомление)

